

PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ ŠKOLKY BEROUNKA



1. ÚVOD

1.1 Kontakty

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1 Provozní podmínky

2.2 Kritéria přijetí dítěte

2.3 Zápis, jak se přihlásit

2.4 Nástup dítěte ke vzdělávání

2.5 Ukončení docházky

3. FINANCE

3.1 Varianty plateb za docházku a její jednotlivé modely

3.2 Dary pro Lesní školku

4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ do Lesní školky, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ,

zmocněné osoby

4.1 Předávání dítěte

4.2 Vyzvedávání dítěte

4.3 Osoby zmocněné k převzetí dítěte

4.5 Omlouvání dítěte

4.6 Náhrada docházky

5. CHOD LESNÍ ŠKOLKY

5.1 Pravidla pobytu v zázemí Lesní školky

5.2 Pravidla lesa

5.3 Rytmus Lesní školky

5.4 Pedagogičtí pracovníci

5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

5.6 Stravování

5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte

6. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

1. ÚVOD

Provozní řád Lesní školky Berounky (v textu také "Lesní školka", „LŠ“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování lesní školky. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem Lesní školky - Spolkem „Ekoklub rodičů, dětí a přírody (zkr. ERDAP z.s.)“, IČO: 22 607 200, adresa: Druztová 12, 330 07 (dále také "spolkem", "provozovatel" nebo "zřizovatel").

Platnost provozního řádu je ode dne 1.9. 2017 do nahrazení novým provozním řádem.

Aktuální provozní řád bude vyvěšen na internetových stránkách školky.

Pravidelný provoz Lesní školky byl zahájen dne 18. 10. 2012.

1.1. Kontaktní informace:

„Ekoklub rodičů, dětí a přírody, z.s.“

IČO:22 607 200

adresa: Druztová 12

330 07, Druztová

okr. Plzeň - sever

bankovní spojení: transparentní účet u Fio Banky

č.ú. 2000302796/2010

www.lesniskolkaberounka.cz

Info@lesniskolkaberounka.cz

koordinátorka:

Mgr. Marie Peroutková, tel: 732 835 414

Hlavní pedagožka:

Mgr. Lenka Horáčková, tel: 603 361 326

Správce objektu

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1 Provozní podmínky:

Zázemím Lesní školky Berounky je patrové slaměnohliněné stavení dočasného charakteru na pozemku o výměře 800m². Zázemí je vytápěné, je zde zaveden elektrický proud. Na spaní slouží patro v zázemí. Toalety jsou kompostovatelné pilinové. Pitnou vodu zajišťuje hl. pedagog ze zdroje, který splňuje hygienické předpisy. Na pozemku zahajujeme náš dopolední program. Zahrádka nám slouží k pozorování zvířat (ještěrek, slepýšů, brouků, ptáků, veverek, atd.), dále zde máme své pokusné pěstební plochy a místa pro trénování hrubé motoriky dětí. K dispozici nám jsou obecní lesy obce Druztová a 50 ha lesa patřící Lesům města Plzně. Tyto lesy spadají pod Přírodní park Berounka.

Dopravní dostupnost: Zázemí Lesní školky je vzdálené od autobusové zastávky Druztová přibližně 500 m. Na pozemek Lesní školky Berounka se dostanou rodiče pěšky, pokud zaparkují u fotbalového hřiště nebo u hřbitova pod kopcem, pak je to do školky cca 500m. Toto místo na parkování doporučujeme, neboť parkovací místa před školkou jsou omezená. Parkování na trávníku podél cesty není dovolené (trávník by se po čase zcela zničil). Začátek a konec školního roku Lesní školky je shodný s běžným školním rokem. V době velkých letních prázdnin předpokládá zřizovatel provozovat péči o děti stejnou formou, jako tomu bylo po celý rok avšak v době, kterou si zřizovatel stanoví. O provozu školky v dobách jiných prázdnin budou rodiče včas informováni. Docházka dítěte do Lesní školky začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. listopadu).

Účastí dítěte v Lesní školce Berounka rodič neztrácí nárok na rodičovský příspěvek, školné není možné odečíst z daně.

Provoz Lesní školky je od 8:00 do 16:00 hodin. Od pondělí do pátku. Ve státní svátek je školka zavřená. Při nepříznivých hydrometeorologických podmínkách (velký mráz, silný vítr, prudký déšť) je program uzpůsoben tak, aby děti byly v teple a bezpečí (exkurze), náhradní zázemí Dýšina.

Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě pedagogovi v Lesní školce dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu. V rámci aktivit mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě než na pozemku za hřištěm. Při výletech mimo ves mohou rodiče organizovat spolujízdy. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

Kapacita skupiny v Lesní školce na den je 12 dětí. Pokud zájem převažuje kapacitu Lesní školky, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

2.2. Kritéria přijetí dítěte do Lesní školky

O přijetí dětí rozhodují pedagogové Lesní školky a zřizovatel na základě přihlášky, požadovaného termínu a modelu docházky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- zralost dítěte pro předškolní docházku (posuzuje hlavní pedagog)
- datum přijetí přihlášky
- kapacita Lesní školky a model docházky
- zájem o koncepci předškolního vzdělávání inspirovaného lesními mateřskými školami
- sourozenci – mají přednost
- školka přijímá děti ve věkovém rozmezí 3-6let (od 2.5 let přijímá na základě posouzení hlavního pedagoga a v závislosti na aktuální situaci)

2.3 Zápis dítěte do Lesní školky:

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem Lesní školky, pedagogickou koncepcí Lesní školky, platbami za docházku dítěte podle jednotlivých modelů docházky.

Jak se přihlásit

1. Přihláška

Rodič vyplní e-přihlášku (www.lesniskolkaberounka.cz), kterou poté zašle pedagogům.

2. Rozhodnutí o přijetí

Do měsíce po doručení přihlášky rodiče obdrží informaci o přijetí dítěte, která bude vyhodnocena na základě daných kritérií, viz v textu dříve, případně o zařazení dítěte na čekací listinu.

3. Další postup:

Pokud bylo dítě přijato ke vzdělávání, rodiče vyplní a podepíší následující dokumenty, které zašlou (osobně předají) koordinátorce Lesní školky. V praxi si rodiče s dětmi vyzkouší školku. 2 dny si školku může vyzkoušet zdarma.

- Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání (dále také "smlouva"),
- Nástupní list dítěte, který obsahuje informace o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích a dalších omezeních
- Provozní řád Lesní školky Berounka - pouze k pročtení, zaslán na základě přijetí přihlášky s ostatními dokumenty. Rodiče ve smlouvě stvrzují, že si Provozní řád přečetli.

- Důležitá schválení pro rodiče – schválení o způsobu stravování a umístování fotek na veřejných sítí.

Rodiče tyto dokumenty zašlou či odevzdají koordinátorce či na adresu provozovatele „Ekoklubu rodičů, dětí a přírody, z. s.“, a to nejpozději do 15. dne předchozího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do Lesní školky.

4. Platba

Spolu s informací o přijetí bude také rodičům oznámena výše měsíčního příspěvku dle vybraného modelu docházky a zvolených kroužků a číslo dítěte, které slouží jako specifický symbol. Školkovné je nutné uhradit na měsíc dopředu, nejpozději do 15. dne předchozího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do školky. Více o platbách viz dále v textu – Finance.

2.4 Nástup dítěte ke vzdělávání

Před nástupem dítěte proběhne schůzka rodičů, dítěte a pedagoga pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů. Při kapacitních možnostech se doporučuje návštěva pedagoga přímo v rodině, která případně může proběhnout kdykoliv v průběhu docházky dítěte do Lesní školky po domluvě rodičů s pedagogem. Informace o doporučeném vybavení je součástí tohoto provozního řádu.

2.5 Ukončení docházky

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky jsou dva měsíce tak, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. Lhůta začíná běžet k 1. každého měsíce. V případě nedodržení termínu pro oznámení o předčasném odhlášení propadá 2 měsíční školné ve prospěch provozovatele. Pokud dítě dokončí školní rok a následující rok bude pokračovat v jiném předškolním zařízení, stačí vypovědět smlouvu ústně s dvouměsíčním předstihem.

3. FINANCE

Upozornění: uvedená cena nezahrnuje stravné.

Rodičovský příspěvek se platí na měsíc dopředu (k 15. dni v měsíci) na **účet 2000302796/2010** Koordinátor školky sdělí rodiči přesnou výši platby dle modelu docházky. Variabilním symbolem je přidělené číslo faktury. Specifický symbol je přidělené pořadové číslo dítěte. Při nástupu do školky je třeba složit jistinu v hodnotě dvou školkových, které budou na konci roku vráceny.

Za jednorázovou a občasnou (méně než 4 dny v jednom kalendářním měsíci) účast v Lesní školce se platí 400 Kč za půlden (8-13h) a 600 Kč za celodenní návštěvu (8-16h). Platí se též na měsíc dopředu. (např. 3 půldenní docházky v měsíci činní 1200 Kč, 2 celodenní 1200 Kč atd.)

Typy docházky a jejich cena jsou uvedeny na webových stránkách www.lesniskolkaberounka.cz v liště ceny.

Paušální částky představují fixní platby za kalendářní měsíc. Rodiče nemají nárok na navrácení poměrné částky za den (dny), kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu Lesní školky (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů). V individuálních případech (např. při dlouhodobé nemoci dítěte) lze po vzájemné dohodě rodičů s provozovatelem stanovit výjimku.

Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do Lesní školky, které je povinen nejméně dva měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na svých webových stránkách.

Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce.

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby sdělí pedagog rodičům předem a rodiče finanční obnos předají pedagogovi při předání dítěte.

3.2 Dary pro Lesní školku

„Ekoklub rodičů, dětí a přírody z.s.“ jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní školku Berounka.

Možnosti darování:

1. vkladem na účet spolku, a to buď pravidelným příspěvkem ve formě navýšení školného, nebo jednorázově;
2. věcným darem

Potvrzení o daru: Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,-Kč)

B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,-Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ Lesní školky, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ, osoby zmocněné k

převzetí dítěte

4.1 Předávání dítěte:

Provozní doba dětského lesního klubu je od 8:00 do 16:00. V případě potřeby lze provozní dobu upravit dle zájmu rodičů a možností provozovatele.

Rodiče předávají dítě

od 8:00 do 8:30 (viz dále rytmus dne)

Předávání probíhá na stanoveném místě Lesní školky, v současnosti na pozemku Lesní školky Berounka za hřištěm, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných, výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.). Pokud je místo setkání jiné než na pozemku, obdrží rodiče den předem sms, kterou zpětně potvrdí.

Lesní školka přebírá odpovědnost za dítě okamžikem, kdy dítě projde brankou školky. Odpovědnost zřizovatele a pedagoga za dítě končí znovu při průchodu brankou dítěte spolu s osobou, která dítě vyzvedla. Při ranním předávání dítěte rodič informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu ve školce. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz dále v textu).

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu Lesní školky. Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu. Návštěvy rodičů během dne na program nejsou možné bez předchozího ohlášení.

4.2 Vyzvedávání dítěte:

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je v 11.30-12.00 (dítě odchází před obědem), 13.00-13.30 (dítě odchází po obědě) či 15.30 -16:00 hod. (viz dále rytmus dne).

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu Lesní školky a případně doplňuje vybavení v polici dítěte, jež je uloženo v zázemí LŠ, hlídá čistotu ručníku. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů Lesní školky musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

4.3. Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Rodič nebo jeho zákonný zástupce předá pedagogům před zahájením docházky písemný seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

4.4 Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v Lesní školce, např. z důvodů onemocnění či obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, a to nejpozději **do 18 hod** předchozího dne v

případě, že za daný den bude rodič požadovat náhradu anebo do **7:15** hod daného dne v případě, že náhradu nepožadujete. V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání pedagogy e-mailem či telefonicky upozornit. Do 16 hodin předchozího dne lze zrušit oběd. Pokud rodič nestihne odhlásit obědy, může si je po domluvě s pedagogem vyzvednout, jinak oběd propadá.

4.5 Náhrady

Rodiče mají nárok za řádně omluvené dny (viz dříve) na náhradní docházku dítěte, a to s ohledem na kapacitu LŠ. Náhradní docházku může rodič zvolit pouze v období, ve kterém je docházka řádně zaplacená. V dalším období už náhrada není možná. Náhradní docházku organizačně řeší hlavní pedagog. Pokud není možné nalézt náhradní termín pro náhradní docházku v zaplaceném měsíci, je třeba tuto situaci řešit individuálně s hlavním pedagogem.

5. CHOD Lesní školky

5.1 Pravidla pobytu v zázemí Lesní školky

Pravidla v zázemí Lesní školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky.

- Do Lesní školky nepřinášejí děti hračky z domova. Les též poskytuje dostatečné množství materiálu k hraní a rozvoji všech kompetencí.
- Do Lesní školky se nepřinášejí sladkosti a cukrovinky.
- Děti jsou vítány při společných pracích při údržbě zázemí při zachování pravidel bezpečnosti.
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

Pravidla jsou dále tvořena a zpřesňována během činnosti Lesní školky Berounky. Jejich aktuální verze je k dispozici na webových stránkách www.lesniskolkaberounka.cz. Rodiče jsou vítány pomocí při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby pedagogovi nebo zřizovateli. Informace o změně pravidel či pravidlech nových budou podávány na společných schůzkách, prostřednictvím e-mailu a na internetových stránkách.

5.2 Pravidla lesa

Pravidla lesa jsou pilířem bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- V lese se držíme v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje pedagog.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Nelezeme na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.
 - Děti dbají na to, aby měli pedagoga stále na očích

5.3 Rytmus dětského klubu

A) Rytmus dne:

8:00-8:30 příchod dětí na místo setkání

9:00 –9:30 přivítání, ranní kruh

9:30 – 11:30 pobyt v přírodě, dopolední vzdělávací aktivity

9:30 – 10:00 osobní hygiena, svačina

11:30- 12:30- osobní hygiena, oběd a úklid po obědě (11.30-12.00 odchod dětí bez oběda, 13.00-13:30 odchod dětí po obědě)

13-13:20 osobní hygiena, příprava na odpočinek - rozdělávání karimatek a spacáků

13:20- 14:45 – odpolední odpočinek

14:45 – 15:15 - osobní hygiena a svačina

15:15- 16:00 – volná hra - děti si hrají mezi sebou, pedagog nabízí aktivity, kterými by mohly odpoledne strávit. Předávání dětí rodičům.

B) Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Těž začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání.

5.4 Pedagogičtí pracovníci:

Se skupinou max. 12 dětí pracují 1 pedagog a 1 asistent/ka. Po domluvě s pedagogem se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče. Pedagogové mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Při práci s dětmi uplatňují zásady Respektovat a být respektován“, prvky Montessori pedagogiky a environmentální výchovy. Pedagogové ovládají zásady První pomoci. Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Stejně jako ve státních mateřských školách má Lesní školka Berounka vypracovanou Pedagogickou koncepci na základě Rámcového vzdělávacího programu – tzv. Tematický plán

5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod Lesní školky by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování klubu je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné budování a zvelebování klubu, rodičovské schůzky 1x ročně, společné brigády, slavnosti atd.).

Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti z klubu (příprava na slavnosti, svačin, narozeniny dětí, organizace spolujízd atd.) Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, rodič je vítán svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem, a to formou krátkých konzultací v určeném čase denního rytmu anebo po předchozí domluvě s pedagogem.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění na našich webových stránkách, informacemi vyvěšenými na klubové nástěnce a formou rodičovských schůzek. Rodičovské schůzky se konají dvakrát do roka a jsou místem, kde se rodiče sejdou se všemi členy pedagogického týmu. Rodiče na schůzky své děti neberou. Po předchozí domluvě je možné na schůzce mít u sebe dítě, které je ještě pevně vázané na svou maminku a její nepřítomností by byl ohrožen jejich harmonický vztah. Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s hlavním pedagogem Mgr. Lenkou Horáčkovou (omlouvání, hledání náhradních dní, placení faktur, posouzení způsobilosti dítěte být v Lesní školce). V případě, že jde o záležitost týkající se organizačního charakteru, obrací se rodič na koordinátora Lesní školky Mgr. Marii Peroutkovou (organizace slavností, stavby zázemí, hledání peněz, pomoci, podepisování smluv s rodiči, obecné informace k chodu Lesní školky, jídelníček a způsob stravování v Lesní školce,

pedagogický koncept, návaznost RVP, Letní školka, další vzdělávání týmu, organizace týmu, spolupráce s rodiči, komunikace s veřejností).

Slavnost: Jedenkrát za čtvrtrok se koná společná slavnost, kde děti seznamují rodiče s vlastní prací v Lesní školce za dané období. Vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

5.6 Stravování:

Stravování se skládá ze 2 svačin a oběda.

Dopolední a odpolední svačina

Dopolední svačinu zajišťují rodiče. Do batůžku na dopolední program v lese je třeba sbalit dopolední svačinu a láhev s pitím, jak je dítě zvyklé. Zásadně nedoporučujeme sladkosti a cukrovinky. Jídlo ke svačině je třeba vhodně zabalit (např. do svačिनové krabičky) popřípadě ho zbavit zbytečných obalů, aby se minimalizoval odpad, který děti musí nést z lesa nazpátek. Odpolední svačinu zajistí pedagogové.

Oběd

V současnosti oběd dovážíme z restaurace Kačaba - 2x v týdnu, a Vegetka 3x v týdnu. Seznam alergenů lze najít na internetových stránkách daných restaurací. Lesní školka aktualizuje každý týden na svých stránkách jídelníček. Jeden oběd stojí 60Kč, odpolední svačinu si zajišťují rodiče mezi sebou podle stanovených služeb na začátku roku, rodiče jsou proškoleni, jak svačinu připravovat a jaký typ svačin zařazovat.

Před svačinou i obědem si děti umyjí ruce mýdlem v teplé vodě a utřou se do ručníku. Pedagog s sebou nese teplou vodu v termosce a přenosnou nádobu na vodu. Děti si z domova na oběd přinesou vlastní lžičku a víčko od ešusu či jinou náhradu talíře. Vše v igelitovém sáčku. Děti si po obědě nádobí umyjí, otrou a dají do igelitového sáčku a vezmou domů, kde nádobí rodiče řádně umyjí.

Pitný režim

Na dobrý pitný režim dohlíží pedagog. Do lesa pedagog nese 2 termosky s teplým nápojem (v zimních měsících) či vlažnou pitnou vodou a děti mají také v batůžku vlastní lahvičku s pitím. V případě nedostatku, pedagog doplní dítěti vodu ze záložní lahve.

5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také pedagoga informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do Lesní školky v tzv. nástupním listu. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LŠ o změnách těchto údajů.

Pro nástup do Lesní školky je třeba mít potvrzení od lékaře, že je dítě řádně očkováno.

Dítě

je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Pedagog může odmítnout dítě do Lesní školky, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v Lesní školce (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), rodiče budou telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Pedagogové ovládají poskytování první pomoci. Pedagogové poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti. Rodič podpisem nástupního listu při zahájení Lesní školky souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti provozovatelem.

V případě nálezu klíštěte je klíště vytaženo pedagogy. Pedagogové nález zapíší do třídní knihy, místo označí lihovým fixem a tuto skutečnost oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Totéž činí při bodnutí hmyzem (vosa, včela, sršeň apod.), uštknutím hadem nebo poranění. Rodiče jsou povinni informovat Lesní školku o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem.

5.8 Vybavení dětí:

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v zázemí klubu náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič.

Součástí vybavení dětí Lesní školce je:

látkový batůžek/pytel s náhradním oblečením, který ponecháme v zázemí

dětský batůžek, doporučujeme upravitelné popruhy s prsním pásem

batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím, krabičku se svačinou, kus karimatky či jiného sedáku, pláštěnku, náhradní ponožky či punčochy a kapesníčky, lžici a víčko od ešusu na oběd v sáčku.

karimatka a spacák pro odpolední odpočinek

Obecná pravidla oblékání do Lesní školky:

Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost. Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci. Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná. Při teplém počasí: bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka. Při vlhkém počasí v podzimním a zimním období: svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy. Obuv: Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky.

UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE: S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomuto faktu přizpůsobit.

6. Hygienická opatření v Lesní školce

Voda je dovážena z ověřeného zdroje pitná každý den čerstvá. Na pití se uchovává v domečku v omyvatelných nádobách, ve várnici. V zázemí stojí jedna várnice s teplou pitnou vodou na mytí před jídlem a jedna várnice s teplou pitnou vodou na mytí rukou po toaletách. Teplá voda se připravuje ve varné konvici nebo na kamnech v zimě. Děti si cvičně myjí nádobí po obědě. Hygienická opatření se řídí svými vlastními interními dokumenty: HACCP, Provozní řád domečku, Provozní řád ekotoalet, provozní řád kompostu.

6. Zveřejňování informací

Veškeré údaje o dítěti jsou pouze pro účely Lesní školky Berounka. Fotky ze společných akcí je možné stáhnout na www.lmsberounka.rajcenet.idnes.cz, <http://www.lesniskolkaberounka.rajce.idnes.cz>